

Z M L U V A

o spolupráci pri zabezpečení odbornej praxe študentov uzavretá podľa § 420 zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník) v znení neskorších predpisov

Univerzita Konštantína Filozofa - Fakulta sociálnych vied a zdravotníctva v Nitre (ďalej „FSVaZ UKF“),

štatutárny orgán prof. RNDr. Libor Vozár, CSc., rektor, v zastúpení : prof. PhDr. Eva Sollárová, CSc. - dekan FSVaZ UKF v Nitre

a

„VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky, Šoltésovej č.2, 940 59 Nové Zámky, IČO: 00655341, DIČ:2021051989

Zastúpený/á: JUDr. Anna Benková- riaditeľka ZSS

(ďalej „pracovisko“)

u z a t v á r a j ú

túto zmluvu o spolupráci pri zabezpečení odbornej praxe študentov študijných odborov Sociálna práca a Sociálne služby a poradenstvo FSVaZ UKF v Nitre (ďalej len „zmluva“):

I.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je odborná prax študentov študijných odborov Sociálna práca a Sociálne služby a poradenstvo FSVaZ UKF vykonávaná v zmysle študijného programu UKF pre príslušný akademický rok.

II.

Cieľ odbornej praxe

1. Cieľom odbornej praxe je:

- a) sprostredkovať študentom skúsenosť so sociálnymi vzťahmi a spôsobmi práce, ktoré existujú alebo sú uplatňované v existujúcich organizáciách sociálnych služieb a podnikat' snahu študentov o reflexiu tejto skúsenosti,
- b) umožniť študentom, aby si prakticky vyskúšali metódy, s ktorými sa zoznámili teoretickým štúdiom ,
- c) umožniť študentom, aby mohli v priebehu štúdia konfrontovať svoje teoretické predstavy o sociálnej práci s ich praktickou realizáciou,,
- d) stimulovať proces identifikácie študentov so sociálnou prácou ako profesiou.

2. Konkrétna náplň odbornej prax bude uvedená v Akceptačnom liste, ktorý študent pracovisku predloží pred začiatkom výkonu odbornej praxe, a ktorý je podmienkou nástupu na odbornú prax. (príloha A tejto zmluvy)

III.

Doba a miesto výkonu odbornej praxe

1. Študent odbornú prax vykonáva v termíne prednáškového obdobia príslušného semestra v zmysle harmonogramu akademického roka pre príslušný akademický rok.
2. Hodinová dotácia odbornej praxe študenta je stanovená študijným programom pre príslušný akademický rok. Hodinová dotácia pre konkrétneho študenta bude uvedená v akceptačnom liste študenta.
3. Odborná prax prebieha spravidla v riadnej pracovnej dobe pracoviska.
4. Odborná prax prebieha spravidla vo vybrané dni vymedzené v rozvrhu pre výkon odbornej praxe.
5. Miesto výkonu odbornej praxe študenta bude uvedené v akceptačnom liste.

IV.

Zabezpečenie podmienok pre realizáciu odbornej praxe a povinnosti zmluvných strán

1. Pracovisko sa zaväzuje:
 - a) zabezpečiť odbornú prax pre študentov študijných odborov Sociálna práca a Sociálne služby a poradenstvo FSVaZ UKF,
 - b) poveriť vlastného zamestnanca sprevádzaním a odborným vedením vyššie uvedeného študenta v priebehu odbornej praxe, ktorý má k tomu potrebné odborné i osobnostné predpoklady (ďalej „sprievodca praxe“); meno sprievodcu praxe bude uvedené v akceptačnom liste.
 - c) pri nástupe na odbornú prax oboznámiť študenta o špecifických zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnej ochrany, ktorú vykoná poverený zamestnanec pracoviska; túto skutočnosť je potrebné písomne doložiť,
 - d) pri nástupe na odbornú prax oboznámiť študenta s pracovným poriadkom, pracovným režimom pracoviska a úlohami a povinnosťami študentov z toho vyplývajúcimi,
 - e) včas oboznámiť študenta s ďalšími normami, ktoré sú nevyhnutné pre riadny výkon odbornej praxe alebo prispievajú k plneniu cieľov odbornej praxe,
 - f) vytvoriť študentovi primerané pracovné podmienky, v ktorých môže v spolupráci so sprievodcom praxe efektívne naplňovať ciele praxe definované v tejto dohode,
 - g) vytvoriť priestor pre efektívne využitie študentovho vedomostného a osobnostného potenciálu k naplňaniu cieľov pracoviska,
 - h) zohľadniť relevantné požiadavky a očakávania študenta k obsahu a priebehu odbornej praxe,
 - i) umožniť poverenému zástupcovi FSVaZ UKF vykonať náhodnú kontrolu výkonu odbornej praxe študenta,
 - j) vystaviť študentovi potvrdenie o vykonanej praxi do výkazu o praxi, vrátane hodnotenia výkonu praxe študentom.
 - k) zabezpečiť bezpečné a dôstojné podmienky pre výkon odbornej praxe študentov.

2. Pracovisko môže ukončiť výkon odbornej praxe študenta, ktorý opakovane alebo závažným spôsobom porušuje povinnosti študenta na praxi, ktoré sú definované v tejto zmluve.

Pracovisko je povinné tento krok konzultovať s povereným zástupcom FSVaZ UKF uvedeným v ods. 4 písm. f) tejto zmluvy.

3. Študent je počas výkonu odbornej praxe povinný:

- a) plniť úlohy, ktorých povaha súvisí s predmetom štúdia a predmetom činnosti pracoviska,
- b) riadiť sa pokynmi vedúceho pracoviska alebo sprievodcu praxe,
- c) dodržiavať pracovný režim pracoviska,
- d) dodržiavať zásady etického správania, spoločenskej etikety a rešpektovať ďalšie zvyklosti na pracovisku, s ktorými bol počas praxe včas oboznámený,
- e) využívať svoje vedomosti, schopnosti a zručnosti v prospech pracoviska podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia,
- f) dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa na pracovisko,
- g) zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámil počas výkonu odbornej praxe v rozsahu, o ktorom bol včas poučený vedúcim pracoviska alebo ním poverenou osobou (príloha B zmluvy).

4. FSVaZ UKF sa zaväzuje:

- a) oboznámiť študentov s cieľmi odbornej praxe pred nástupom na odbornú prax,
- b) poučiť študenta pred nástupom na odbornú prax o základných povinnostiach, ktorými bude v priebehu výkonu odbornej praxe viazaný,
- c) spolupracovať s povereným zamestnancom pracoviska (sprievodcom praxe) pri vykonávaní odbornej praxe a odstraňovaní prípadných nedostatkov počas jej výkonu,
- d) poučiť študenta o povinnosti zaistiť si na vlastné náklady očkovania nevyhnutné k výkonu predmetnej praxe, pokiaľ je to s ohľadom na miesto výkonu odbornej praxe, znenie platných právnych predpisov alebo pri rešpektovaní potrebnej miery opatrnosti takéto očkovanie potrebné absolvovať,
- e) poučiť študenta o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré tejto povinnosti podliehajú, a to v rozsahu poučenia vedúcim pracoviska alebo ním poverenou osobou; vyhlásenie o mlčanlivosti tvorí prílohu B tejto zmluvy,
- f) poveriť svojho zamestnanca zastupujúceho FSVaZ UKF vo všetkých jej záležitostiach týkajúcich sa naplňania tejto zmluvy, ktorým bude za Katedru sociálnej práce a sociálnych vied: **PhDr. Katarína Minarovičová, PhD.** a za Ústav romologických štúdií: **PhDr. Michal Kozubík, PhD.**
- g) pred nástupom na výkon odbornej praxe poučiť študentov o všeobecných zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- h) ponúknuť supervíziu pre pracovisko minimálne dvakrát ročne,
- i) ponúknuť pracovisku publikačné výstupy z konferencií a odborných seminárov v elektronickej podobe,
- j) ponúknuť pracovisku účasť na konferenciách a odborných seminároch organizovaných Katedrou sociálnej práce a sociálnych vied a Ústavom romologických štúdií,
- k) zverejniť pracovisko ako spolupracujúci subjekt na webových stránkach Katedry sociálnej práce a sociálnych vied a Ústavu romologických štúdií.

V.

Zodpovednosť za škodu

1. Študent zodpovedá pracovisku za škodu, ktorú mu spôsobil počas výkonu praxe alebo v priamej súvislosti s ním podľa § 420 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník) znení neskorších predpisov.
2. Pracovisko zodpovedá za škodu, ktorá študentovi vznikla na zdraví alebo na majetku, najmä na veciach vnesených a odložených podľa § 420 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník) v znení neskorších predpisov.

VI.

Náklady odbornej praxe

1. Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomné záväzky budú zabezpečené bezodplatne.
2. Taktiež študentom vykonávajúcim odbornú prax neprináleží od zmluvnej strany akákoľvek odmena za nimi vykonávanú činnosť či inak využiteľné výstupy ich praktickej činnosti.

VII.

Záverečné ustanovenia

- 5.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, od 01.09.2013 do 30.06.2015.
- 5.2. Túto zmluvu možno meniť len písomnými dodatkami, podpísanými zmluvnými stranami.
- 5.3. Táto zmluva zaniká:
 - a) uplynutím času, na ktorý bola uzavretá
 - b) pred uplynutím času, na ktorý bola uzavretá:
 - ba) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - bb) písomnou výpoveďou FSVaZ UKF v prípade, že počas praxe študenta FSVaZ UKF opakovane (t. j. minimálne tretíkrát) FSVaZ UKF písomne upozornila pracovisko, že prax študenta nie je v súlade s jej cieľmi stanovenými v čl. II tejto zmluvy; výpovedná doba je jeden mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po dni v ktorom bola písomná výpoveď FSVaZ UKF preukázateľne doručená druhej zmluvnej strane.
- 5.4. Právne vzťahy zmluvných strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 5.5. Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých jeden dostane pracovisko a jeden FSVaZ UKF.
- 5.6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zúčastnených strán.
- 5.7. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky.

V Nových Zámkoch dňa 21.08.2013

.....
za „VEK NÁDEJE“, ZSS
Nové Zámky
JUDr. Anna Benková –riaditeľka ZSS

„VEK NÁDEJE“, Zariadenie
sociálnych služieb Nové Zámky
Šoltésovej č. 2, 940 59 Nové Zámky

.....
za FSVaZ UKF
prof. PhDr. Eva Sollárová, CSc.
dekanka FSVaZ UKF

